

Комитет администрации города Славгорода Алтайского края по образованию  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Селекционная средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено на заседании ШУМО  
математических и  
естественнонаучных дисциплин  
МБОУ «Селекционная СОШ»,  
протокол от 28 августа 2023 г. № 4

Согласовано  
методическим советом  
МБОУ «Селекционная СОШ»  
протокол от 28 августа 2023 г. №1

Утверждено приказом  
МБОУ «Селекционная СОШ»  
от 31 августа 2023 г. № 163

**Рабочая программа**  
По учебному предмету  
«Профильный труд»  
для 8 класса  
на 2023-2024 год

Составитель: Лаутеншлегер Екатерина Александровна,  
учитель технологии

с. Селекционное  
2023

### **Пояснительная записка.**

Рабочая программа профильный труд, картонажно-переплётное дело (далее КПД) для 8 класса разработана в соответствии с программой по КПД, опубликованной в сборнике «Программы специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида» (5-9 классы) под редакцией В.В. Воронковой (2001 г).

### **Планируемые результаты.**

**Личностные результаты** включают овладение обучающимися социальными (жизненными) компетенциями, необходимыми для решения практико-ориентированных задач и обеспечивающими формирование и развитие социальных отношений обучающихся в различных средах.

На уроках формируются следующие личностные результаты:

- Формирование уважительного отношения к иному мнению.
- Развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении.
- Овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире.
- Владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия (т.е. самой формой поведения, его социальным рисунком), в том числе с использованием информационных технологий.
- Способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей.
- Принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности.
- Развитие навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях.
- Формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств. \
- Развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей.
- Формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

**Предметные результаты** характеризуют достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, способность их применять в практической деятельности.

#### **Минимальный уровень базовых знаний:**

- знать название материалов (согласно содержанию курса);
- знать название оборудования (согласно содержанию курса);
- знать свойства материалов (согласно содержанию курса);
- знать правила хранения материалов (согласно содержанию курса);
- уметь выбрать материалы и инструменты с помощью учителя для изготовления изделия
- (согласно содержанию курса);
- уметь выполнять базовые действия при работе с инструментами (согласно содержанию курса);
- уметь читать технологические карты при помощи учителя (согласно содержанию курса);

- иметь представление о разных видах профессии в изучаемом профиле (согласно содержанию курса);
- понимать значение и ценность труда;
- уметь правильно оценить свое отношение к результатам своей деятельности (нравиться/не нравиться);
- уметь правильно оценить свое отношение к результатам чужой деятельности; (нравиться/не нравиться);
- понимать значимость организации школьного рабочего места;
- понимать значимость дисциплины в трудовой мастерской;
- уметь работать в группе детей (под руководством учителя);
- уметь адекватно выслушивать и реагировать на предложения и мнение других детей;
- уметь адекватно высказать и оценить достижения и высказывания других детей;
- уметь адекватно включаться в трудовую деятельность других детей;
- уметь выполнять общественные поручения по уборке рабочего места по окончании урока;
- уметь принимать посильное участие в благоустройстве территории (субботник).

#### **Достаточный уровень базовых знаний:**

- знать название материалов (согласно содержанию курса);
- знать название и назначение оборудования (согласно содержанию курса);
- знать свойства материалов (согласно содержанию курса);
- знать правила хранения материалов (согласно содержанию курса);
- уметь выбрать материалы и инструменты с дозированной помощью учителя для изготовления изделия
- (согласно содержанию курса);
- уметь бережно и экономно относиться к расходованию материалов;
- уметь планировать (с дозированной помощью учителя) предстоящую практическую работу;
- уметь выполнять базовые и альтернативные действия при работе с инструментами
- (согласно содержанию курса);
- уметь выполнять базовые и альтернативные действия при работе с оборудованием
- (согласно содержанию курса);

- уметь читать технологические карты при помощи учителя (согласно содержанию курса);
- уметь сохранять самоконтроль и находить свои ошибки при выполнении практических действий
- (согласно содержанию курса);
- иметь представление о разных видах профессии в изучаемом профиле (согласно содержанию курса);
- понимать значение и ценность труда;
- уметь правильно оценить свое отношение к результатам своей деятельности (нравиться/не нравиться);
- уметь правильно оценить свое отношение к результатам чужой деятельности; (нравиться/не нравиться);
- понимать значимость организации школьного рабочего места;
- понимать значимость дисциплины в трудовой мастерской;
- уметь работать в группе детей (под руководством учителя);
- уметь адекватно выслушивать и реагировать на предложения и мнение других детей;
- уметь адекватно высказать и оценить достижения и высказывания других детей;
- уметь адекватно включаться в трудовую деятельность других детей;
- уметь выполнять общественные поручения по уборке рабочего места по окончании урока;
- уметь принимать посильное участие в благоустройстве территории (субботник).
- понимать значимость общественного труда и своих достижений.

## **Содержание программы. 8 КЛАСС 272 часов (8 часов в неделю).**

### **І четверть Вводное занятие.**

Задачи обучения в 8 классе. Значение полиграфической промышленности в экономике и культуре страны. Комплексная автоматизация и механизация производства. Новые материалы в полиграфии. Производство сырья и материалов для полиграфической промышленности.

#### **Основные сведения о переплетно-брошюровочных процессах.**

Теоретические сведения. Книги и брошюра — различия в технологическом процессе. Производство брошюры (оборудование участков и цехов). Элементы книги и оборудование участков переплетного цеха. Понятия *поточный процесс*, *пооперационное выполнение работ*. Общее понятие *организация полиграфического производства*. Изделия, выпускаемые полиграфической промышленностью и предъявляемые к ним требования.

Экскурсия. Типография. Переплетно-брошюровочный цех.

Практические работы. Ознакомление с таблицей, где условно изображены цеха и участки, на

которых выполняются основные переплетно-брошюровочные процессы. Работа с моделью книги и таблицей.

### **Изготовление моделей книги в цельных и составных переплетах.**

Изделия. Дневник наблюдений. Конторская книга. Переплет для потрепанной книги.

Теоретические сведения. Полуфабрикат книги (блок и переплетная крышка). Виды шитья нитками блока. Назначение форзаца в переплете. Детали блока. Назначение каптала. Расчет размеров переплетной крышки по блоку. Детали переплетной крышки. Назначение отстава, расставов. Шаблон для шпации. Правила безопасной работы при обрезке блоков на бумагорезательной машине. Расчет размеров переплетной крышки по чертежу и разъемному макету книги.

Упражнения. Расчет размера переплетной крышки по заданным размерам блоков. Коллективное составление плана предстоящей работы.

Практические работы. Фальцовка листов в тетради. Приклейка форзацев. Шитье нитками блока. Заклейка корешка блока. Обрезка с трех сторон блока. Кругление корешка блока. Приклейка каптала и заклейка корешка полоской бумажки. Изготовление переплетных крышек в составном и цельнотканевом переплетах. Вставка блока и обжимка его в прессах.

### **Отделка переплетной крышки.**

Теоретические сведения. Виды отделки переплетных крышек: (красочная и бескрасочная). Тиснение на фольге. Конгревное тиснение (рельефное). Требования, предъявляемые к качеству отделки переплетной крышки. Устройство позолотного пресса ПЗ-1. Температурный режим работы в зависимости от вида обложечного материала. Назначение клише.

Умения. Ориентировка в устройстве пресса ПЗ-1. Подготовка пресса к работе. Определение видов тиснения. Установка и подготовка клише на рабочем столе.

Упражнения. Подготовка пресса ПЗ-1 к работе. Пробное тиснение.

Практические работы. Пробное тиснение на бросовом материале. Тиснение переплетной крышки и ее корешков. Очистка крышек и корешков тряпочкой.

### **Альбом-ширма.**

Изделия. Альбом для открыток. Альбом для выставочных экспонатов. Альбом для пластинок.

Теоретические сведения. Назначение и детали альбома-ширмы. Конструктивные особенности. Учет направления волокон у картона, бумаги и технической ткани. Материалы, применяемые для изготовления альбома-ширмы. Назначение окантовки в переплете. Горизонтальное и вертикальное расположение кулис в альбоме-ширме.

Практические работы. Подбор материалов для альбомных листов, корешков, окантовки, оклейки и выклейки изделия с учетом направления волокон и фактуры материалов. Нарезка альбомных листов, окантовок, бумаги на оклейку и выклейку альбомных листов. Сборка ширмы тканевыми полосами. Окантовка полосами. Выклейка корешков. Оклейка корешков с двух сторон бумагой. Приклейка обложки. Обжимка в прессах и сушка обложки.

### **Самостоятельная работа.**

Изготовление модели книги в переплете № 7 с отделкой переплетной крышки тиснением. Анализ качества работы.

## **II четверть**

### ***Вводное занятие.***

### **Стандартный переплет.**

Изделия. Макеты книг в переплетах № 1—8. Дневник наблюдений. Записные книжки.

Теоретические сведения. Ознакомление с образцами стандартных переплетов. Признаки для определения вида переплета (особенности конструкции, свойства и вид обложечного материала). Техническая характеристика стандартных переплетов. Порядок выполнения переплета. Способы соединения блока в разных переплетах. Применение прямых и

скругленных корешков в разных переплетах. Устройство бумагорезательной машины, картонорубильного станка КН-1, обжимного пресса и правила безопасности работы на них.

Практические работы. Заготовка блока разными способами соединения для переплетов № 1—3. Крой, приклейка обложки к блоку. Обрезка переплетов № 1—3. Соединение блока с обложкой (переплет № 2). Шитье нитками блока для переплетов № 4—8. Подборка материалов, крой деталей для каждой переплетной крышки. Сборка переплетной крышки. Вставка блока. Обжимка в прессах и сушка блока. Отделка крышек в переплетах № 5, 7 и 8.

#### **Классификация переплетных крышек и их применение.**

Теоретические сведения. Признаки для классификации переплетной крышки (особенности конструкции — цельные и составные, обрезные и с кантами, свойства картона — твердый и гибкий, виды материалов — бумага, ткань, картон). Использование переплетных крышек различных номеров при издании книг учебной, художественной и справочной литературы.

Упражнения. Определение деталей и конструктивных особенностей переплетной крышки разных моделей.

#### **Новые полиграфические материалы.**

Теоретические сведения. Назначение технической ткани. Виды заменителя технической ткани (балакрон, волокрон, бумвинил, армовированная бумага).

Умения. Выполнение отдельных операций при работе бригадой. Подбор переплета для изделия определенного объема и формата. Анализ конструкции переплета.

Упражнения. Определение вида заменителя ткани по образцу в каталоге.

#### **Практическое повторение.**

Виды работы. Изготовление записных книжек в переплетах разной конструкции. Ремонт книг.

#### **Самостоятельная работа.**

Изготовление одного из видов стандартного переплета. Письменный или устный ответ на вопрос классификации переплетных крышек. Анализ работы.

### **III четверть**

#### **Вводное занятие.**

#### **Основы организации современного полиграфического производства.**

Теоретические сведения. Устройство типографии (цеха и участки). Пооперационное разделение труда (участки) в переплетно-брошюровочном и папочном цехах. Основные станки и машины для выполнения переплетно-брошюровочных процессов. Технология изготовления изделий на базовом предприятии. Требования к качеству деталей и готовому изделию. Рациональные приемы и методы организации труда.

Умения. Чтение схемы полиграфического производства. Ориентировка в выполнении переплетных операций машинным способом на производстве и в условиях школьной мастерской. Определение разницы между типографским изделием и изготовленным в школьной мастерской.

Практические работы. Выполнение операций на участках базового производства и в школьной мастерской.

#### **Альбом на шарнирах для фотографий.**

Изделия. Альбомы для фотографий и для марок.

Теоретические сведения. Общее представление об организации производства по выпуску беловых товаров. Виды альбома на шарнирах по конструкции и назначению. Особенности конструкций. Использование шаблона для сборки кулис на тканевых слезурах.

Умение. Ориентировка по техническому рисунку. Анализ качества работы.

Упражнения. Подготовка и разметка шаблона для сборки кулис на тканевых слезурах. Сборка кулис по шаблону и на глаз.

Практические работы. Нарезка картона на кулисы с припуском для обрезки блока. Нарезка шарниров. Нарезка тканевых слезур. Заготовка шаблона и его разметка для сборки кулис на тканевых слезурах. Сборка кулис на тканевых слезурах попарно в блок. Прокладка и обрезка

блока с трех сторон. Приклейка каптала и заклейка корешка. Изготовление переплетной крышки с учетом размеров блока. Отделка переплетной крышки. Вставка блока в переплетную крышку.

#### **Практическое повторение.**

Виды работы. Изготовление классных и выставочных альбомов разной конструкции по заказу школы и организаций.

#### **Самостоятельная работа.**

Изготовление альбома на шарнирах для фотографий (по 20 кулис форматом 350x250 мм).

### **IV четверть**

#### **Вводное занятие.**

#### **Организация полиграфического производства.**

Теоретические сведения. Организация участка и цеха в типографии. Управление производством. Размещение цехов и их назначение. Оборудование цехов и участков. Виды выпускаемой книжно-журнальной продукции. Специальности в полиграфическом производстве. Начисление заработной платы в соответствии с нормой выработки и расценками продукции. Форма ведения наряда.

#### **Папки разных конструкций и назначений.**

Изделия. Папка для бумаг с клапанами. Адресная папка. Папка для эскизов и чертежей. Папка для журналов.

Теоретические сведения. Виды папки по конструкции и назначению. Технологические требования к изготовлению папки. Общие и специфические операции по изготовлению папки. Детали в разных видах папки.

Практические работы. Крой картонных сторон, наружного материала, шаблона для шпации. Сборка папки. Изготовление и приклеивание клапанов. Внутренняя выклейка. Отделка папки.

#### **Папка-портфель.**

Теоретические сведения. Назначение детали папки-портфеля. Назначение кармана с «мехом», язычка и держателей. Разметка и врезка замочка, язычка и держателей. Назначение мягкой обложки в переплете.

Упражнения. Разметка основания кармана с «мехом». Крой ткани для «меха». Определение на глаз центра папки. Разметка прорезей для держателей и язычка и их изготовление.

Практические работы. Крой деталей для папки. Снятие фасок с картонных сторон. Сборка папки. Выклейка корешка. Крепление держателей и язычка. Изготовление и приклейка клапанов. Изготовление кармана с «мехом». Приклейка кармана с «мехом». Выклейка внутренней стороны папки.

#### **Практическое повторение.**

Виды работы. Изготовление папки-портфеля для письменного набора. Изготовление коробки, футляра и папки для хранения дидактического материала. Ремонт наглядных пособий.

#### **Контрольная работа.**

По выбору учителя выполнение одного из видов стандартного переплета.

### **Содержание учебно-тематического планирования 8 класса (8 часов в неделю)**

<b>№ п/п</b>	<b>Темы программы</b>	<b>Кол-во часов</b>
<b>1</b>	<b>I четверть Вводное занятие</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Основные сведения о переплетно-брошюровочных процессах. Работа с моделью книги и таблицей.</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>Изготовление моделей книги в цельных и</b>	<b>28</b>

	<b>составных переплетах.</b>	
<b>4</b>	<b>Отделка переплетной крышки.</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Альбом-ширма.</b>	<b>22</b>
<b>6</b>	<b>II четверть</b>	
<b>7</b>	<b>Вводное занятие. Стандартный переплет.</b>	<b>43</b>
<b>8</b>	<b>Классификация переплетных крышек и их применение.</b>	<b>4</b>
<b>9</b>	<b>Новые полиграфические материалы.</b>	<b>50</b>
<b>10</b>	<b>III четверть</b>	
<b>11</b>	<b>Вводное занятие. Основы организации современного полиграфического производства.</b>	<b>28</b>
<b>12</b>	<b>Альбом на шарнирах для фотографий.</b>	<b>89</b>
<b>13</b>	<b>IV четверть</b>	
<b>14</b>	<b>Вводное занятие. Организация полиграфического производства.</b>	<b>8</b>
<b>15</b>	<b>Папки разных конструкций и назначений.</b>	<b>12</b>
<b>16</b>	<b>Папка-портфель.</b>	<b>83</b>
	<b>Всего</b>	<b>272</b>

#### Календарно-тематический план класс

<b>№ урока</b>	<b>Раздел. Тема урока</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Планируемая дата</b>	<b>Фактическая дата</b>
	<b>1 четверть</b>			
	<b>Вводное занятие</b>			
1	Вводное занятие. Инструктаж по охране труда.	1		
2	Комплексная автоматизация и механизация производства. Новые материалы в. Производство сырья и материалов для полиграфической промышленности.	1		
3	Новые материалы в полиграфии	1		
	<b>Основные сведения о переплетно-брошюровочных процессах</b>	<b>6</b>		
4	Технологические процессы в производстве книг и брошюр	1		
5	Организация производства брошюр.	1		
6	Элементы книги и оборудование для её производства	1		
7	Организация полиграфического производства	1		
8-9	Экскурсия: типография. Переплетно – брошюровочный цех	2		



	<b>Изготовление моделей книги в цельных и составных переплѣтах</b>	<b>28</b>		
10	Знакомство с изделием конторская книга, дневник наблюдений, или переплѣт для потрепанной книги.	1		
11	Последовательность изготовления изделия	1		
12-13	Фальцовка листов тетради	2		
14-15	Фальцовка листов тетради	2		
16-17	Комплектование блока	2		
18-19	Изготовление форзаца	2		
20-21	Виды шитья блока нитками	2		
22-23	Шитьѐ многотетрадного блока	2		
24	Заклейка корешка блока	1		
25	Обрезка блока	1		
26	Обрезка корешка блока	1		
27	Расчѣт размеров переплѣтной крышки	1		
28-29	Разметка и раскрой деталей переплѣтной крышки в цельнотканевом переплѣте	2		
30-31	Сборка переплѣтной крышки в цельнотканевом переплѣте	2		
32-33	Разметка и раскрой деталей переплѣтной крышки в составном переплѣте	2		
34-35	Сборка переплѣтной крышки в составном переплѣте	2		
36-37	Вставка блока в переплѣтные крышки	2		
	<b>Отделка переплѣтной крышки</b>	<b>5</b>		
38	Виды отделок переплѣтной крышки	1		
39-40	Выполнение пробного тиснения	2		
41-42	Тиснение переплѣтной крышки и корешков	2		

	<b>Альбом-ширма</b>	<b>13</b>		
43	Знакомство с изделием (альбом для открыток или выставочных экспонатов)	1		
44	Последовательность изготовления альбома-ширмы	1		
45	Нарезка деталей альбома-ширмы	1		
46-47	Сборка ширмы тканевыми полосами	2		
48-49	Окантовка полосами листов альбома-ширмы	2		
50-51	Выклейка корешков	2		
52-53	Оклейка корешков	2		
54-55	Приклейка обложки	2		
	<b>Самостоятельная работа №1</b>	<b>9</b>		
56-57	Изготовление модели книги в переплёте с отделкой переплётной крышки с тиснением.	2		
58-59	Изготовление модели книги в переплёте с отделкой переплётной крышки с тиснением.	2		
61-62	Изготовление модели книги в переплёте с отделкой переплётной крышки с тиснением.	2		
63-64	Изготовление модели книги в переплёте с отделкой переплётной крышки с тиснением.	2		
65	Анализ качества работы	1		
	<b>2 четверть</b>			
	<b>Вводное занятие. Стандартный переплет.</b>	<b>43</b>		
66	Знакомство со стандартными переплётными	1		
67	Последовательность выполнения переплётной крышки	1		
68	Способы соединения блоков в разных переплётных крышках	1		
69-70	Заготовка блоков разными способами соединения	2		
71-72	Изготовление переплётных крышек для переплётных крышек	2		
73-74	Соединения блока с обложкой	2		
75-76	Обрезка переплётных крышек	2		
77-78	Заготовка блоков для переплётных крышек №4-8	2		
79-80	Заготовка блоков для переплётных крышек №4-8	2		
81-82	Шитьё нитками блока для переплётных крышек №4-8	2		

83-84	Заготовка деталей переплётных крышек	2		
85-86	Заготовка деталей переплётных крышек	2		
87-88	Сборка переплётной крышки	2		
89-90	Вставка блока в переплётную крышку	2		
91-92	Отделка крышек в переплётах №5, 7 и 8	2		
	<b>Классификация переплетных крышек и их применение.</b>			
93	Признаки для классификации переплётной крышки	1		
94	Определение деталей и конструктивных особенностей переплётной крышки разных моделей	1		
95	Применение разных переплётных крышек	1		
	<b>Новые полиграфические материалы.</b>	<b>50</b>		
96	Техническая ткань и её заменители	1		
97	Подбор переплёта для изделия	1		
98	Пооперационное выполнение работ	1		
99-100	Выполнение отдельных операций	2		
101-102	Практическое повторение. Изготовление записных книжек в переплётах разной конструкции.	2		
103-104	Практическое повторение. Изготовление записных книжек в переплётах разной конструкции.	2		
105-106	Практическое повторение. Изготовление записных книжек в переплётах разной конструкции.	2		
107-108	Практическое повторение. Изготовление записных книжек в переплётах разной конструкции.	2		
109-110	Практическое повторение. Изготовление записных книжек в переплётах разной конструкции.	2		
111-112	Практическое повторение. Изготовление записных книжек в переплётах разной конструкции.	2		
113-114	Практическое повторение. Изготовление записных книжек в переплётах разной конструкции.	2		
115-116	Практическое повторение. Изготовление записных книжек в переплётах разной	2		

	конструкции.			
117-118	Практическое повторение. Изготовление записных книжек в переплётах разной конструкции.	2		
119-120	Ремонт книг (по выбору учителя)	2		
121-122	Ремонт книг (по выбору учителя)	2		
123-124	Ремонт книг (по выбору учителя)	2		
	<b>Самостоятельная работа №2</b>	4		
125-126	Изготовление одного из видов стандартного переплёта	2		
127-128	Изготовление одного из видов стандартного переплёта	2		
	<b>3 четверть</b>			
	<b>Вводное занятие. Основы организации современного полиграфического производства.</b>	<b>28</b>		
129	Вводное занятие. Повторный инструктаж по охране труда	1		
130	Устройство типографии	1		
131	Пооперационное разделение труда в переплётно-брошюровочном и папочном цехе	1		
132	Оборудование для выполнения переплётно-брошюровочных процессов	1		
133-134	Технология изготовления на полиграфическом предприятии или типографии	2		
135	Рациональные приёмы и методы организации труда.	1		
136-137	Выполнение операций в школьной мастерской	2		
138-139	Выполнение операций в школьной мастерской	2		
140-141	Выполнение операций в школьной мастерской	2		
142-143	Выполнение операций в школьной мастерской	2		
144-145	Выполнение операций в школьной мастерской	2		
146-147	Выполнение операций в школьной мастерской	2		
	<b>Альбом на шарнирах для фотографий.</b>	<b>89</b>		
148	Организация производства по выпуску беловых товаров	1		
149	Знакомство с изделием (альбом для фотографий и марок)	1		
150	Последовательность изготовления альбома на шарнирах	1		
151-152	Нарезка картона на кулисы	2		

153-154	Нарезка шарниров	2		
155-156	Заготовка шаблона и его разметка	2		
157-158	Обрезка блока альбома	2		
159-160	Обработка корешка	2		
161-162	Разметка и раскрой деталей переплётной крышки	2		
163-164	Сборка переплётной крышки	2		
165-166	Отделка переплётной крышки	2		
167-168	Вставка блока в переплётную крышку	2		
169-170	Практическое повторение. Изготовление альбомов разной конструкции	2		
171-172	Практическое повторение. Изготовление альбомов разной конструкции	2		
173-174	Практическое повторение. Изготовление альбомов разной конструкции	2		
175-176	Практическое повторение. Изготовление альбомов разной конструкции	2		
177-178	Практическое повторение. Изготовление альбомов разной конструкции	2		
179-180	Практическое повторение. Изготовление альбомов разной конструкции	2		
181-182	Практическое повторение. Изготовление альбомов разной конструкции	2		
183-184	Практическое повторение. Изготовление альбомов разной конструкции	2		
185-186	Практическое повторение. Изготовление альбомов разной конструкции	2		
187-188	Практическое повторение. Изготовление альбомов разной конструкции	2		
189-190	Практическое повторение. Изготовление альбомов разной конструкции	2		
191-192	Практическое повторение. Изготовление альбомов разной конструкции	2		
193-194	Практическое повторение. Изготовление альбомов разной конструкции	2		
195-196	Практическое повторение. Изготовление альбомов разной конструкции	2		
197-198	Практическое повторение. Изготовление альбомов разной конструкции	2		
199-200	Практическое повторение. Изготовление альбомов разной конструкции	2		
201-202	Практическое повторение. Изготовление альбомов разной конструкции	2		

203-204	Практическое повторение. Изготовление альбомов разной конструкции	2		
	<b>Самостоятельная работа №3</b>			
205-206	Изготовление альбома на шарнирах для фотографий	2		
207-208	Изготовление альбома на шарнирах для фотографий	2		
	<b>4 четверть</b>			
	<b>Вводное занятие. Организация полиграфического производства.</b>			
209	Вводное занятие. Инструктаж по охране труда.	1		
210	Организация участка и цеха в типографии	1		
211	Оборудование цехов и участков	1		
212	Виды выпускаемой предприятием книжно-журнальной продукции.	1		
213	Специальности в полиграфическом производстве	1		
214	Начисление зарплаты	1		
	<b>Папки разных конструкций и назначений.</b>			
215	Знакомство с изделием (папка для бумаг, адресная папка и др.)	1		
216	Последовательность изготовления папки	1		
217-218	Заготовка деталей адресной папки	2		
219-220	Сборка папки	2		
221-222	Выклейка папки	2		
223-224	Внешняя и внутренняя отделка папки	2		
	<b>Папка-портфель.</b>			
225	Знакомство с изделием (папка-портфель)	1		
226	Последовательность изготовления папки-портфеля	1		
227	Раскрой деталей папки-портфеля	1		
228	Снятие фасок с картонных сторон	1		
229-230	Сборка папки-портфеля	2		
231-232	Выклейка корешка папки-портфеля	2		
233-234	Крепление держателя и язычка	2		
235-236	Заготовка деталей и карманов с "мехом"	2		
237	Приклейка кармана с "мехом"	1		
238-239	Выклейка внутренней стороны папки-портфеля	2		

240	Оценка качества готового изделия папки-портфеля.	1		
	<b>Практическое повторение</b>			
241-242	Изготовление папки-портфеля, коробки	2		
243-244	Изготовление папки-портфеля, коробки	2		
245-246	Изготовление папки-портфеля, коробки	2		
247-248	Изготовление папки-портфеля, коробки	2		
249-250	Изготовление футляра и папки для хранения дидактического материала	2		
251-252	Изготовление футляра и папки для хранения дидактического материала	2		
253-254	Изготовление футляра и папки для хранения дидактического материала	2		
255-256	Изготовление футляра и папки для хранения дидактического материала	2		
257-258	Ремонт наглядных пособий (по выбору учителя)	2		
259-260	Ремонт наглядных пособий (по выбору учителя)	2		
261-262	Ремонт наглядных пособий (по выбору учителя)	2		
263-264	Ремонт наглядных пособий (по выбору учителя)	2		
265-266	Ремонт наглядных пособий (по выбору учителя)			
	<b>Контрольная работа</b>	5		
267-268	Изготовление одного из видов стандартного переплёта.	2		
269-270	Изготовление одного из видов стандартного переплёта.	2		
271-272	Изготовление одного из видов стандартного переплёта.	1		
<b>Всего</b>		<b>272</b>		







