

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЕЛЕКЦИОННАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**П Р И К А З**

25 ноября 2022 г.

№ 242

с. Селекционное

Об организации проведения  
итогового сочинения (изложения)  
в 2022-2023 учебном году

В целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников 11 класса в 2022-2023 учебном году, в соответствии с приказом комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию от 24.11.2022 № 833 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Минусенко Т.В.:

1.1. ознакомить учащихся, их родителей (законных представителей), учителей русского языка и литературы с нормативными актами и распорядительными документами по процедуре подготовки, проведения и оценивания итогового сочинения (изложения) под подпись в срок до 01.12.2022;

1.2. обеспечить информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), срокам и процедуре проведения итогового сочинения (изложения), местам и времени информирования о результатах итогового сочинения (изложения), а также под подпись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в срок до 05.12.2022;

1.3. организовать размещение на официальном сайте школы нормативных документов по проведению итогового сочинения (изложения) до 05.12.2022;

1.4. сверить регистрацию учащихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных (до 28.11.2022);

1.5. направить отчет о подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году на адрес электронной почты [lschule\\_22@mail.ru](mailto:lschule_22@mail.ru) (до 30.11.2021);

1.6. определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

1.7. провести инструктаж с учащимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и отработать заполнение бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения);

1.8. подготовить в необходимом количестве не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет), а также инструкций для участника итогового сочинения (изложения) к комплекту тем итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);

2. Создать Комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

Ответственный за получение бланков итогового сочинения (изложения) - Лисица Зинаида Васильевна, директор школы;



55 минут (235 минут) – основной срок; «01» февраля 2022 года и «03» мая 2023 года – дополнительные сроки;

10. Техническому специалисту Фриауф Л.Н. своевременно (за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени) получить комплекты тем итогового сочинения (изложения) на ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), а также на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» (rustest.ru), обеспечив информационную безопасность;

11. Выполнить сканирование работ с помощью программного обеспечения «Станция удаленного сканирования 2.0» с последующей передачей через сервис файлообмена в защищенной сети передачи данных ГИС ОД КАУ ДПО АИЦТиОКО» не позднее 13.12.2022;

12. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Минусенко Т.В. предоставить в Комитет администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки для их последующей обработки не позднее, чем через два календарных дня с даты проведения сочинения.

13. Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под подпись (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки итогового сочинения (изложения).

14. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Минусенко Т.В.

Директор школы

З.В. Лисица