

**КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ г. СЛАВГОРОДА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

П Р И К А З

14 декабря 2022 г.

№ 896

г. Славгород

О подготовке к проведению
итогового собеседования
по русскому языку в 2023 году

В целях организованного проведения итогового собеседования для учащихся 9-х классов по русскому языку в 2022-2023 учебном году в муниципальном образовании г. Славгород Алтайского края,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.1. Организовать проведение итогового собеседования в 2023 году:

-«08» февраля 2023 года – основной срок;

-«15» марта 2023 года – дополнительный срок;

-«15» мая 2023 года – дополнительный срок.

1.2. Организовать информирование участников, в том числе разместить на официальных сайтах общеобразовательной организации информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования;

1.3. Организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования, учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

1.4. Провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в установленные сроки;

1.5. Обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования, а также под роспись ознакомить с порядком проведения итогового собеседования;

1.6. Не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных организаций в дни проведения итогового собеседования и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

1.7. Провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования;

1.8. Утвердить приказом по общеобразовательной организации (далее - ОО) ответственного организатора по проведению итогового собеседования, экзаменаторов - собеседников и экспертов по оцениванию ответов участников по количеству задействованных аудиторий, технических специалистов, оказывающих информационно-технологическую помощь, ассистентов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости), организаторов вне аудитории. Для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового собеседования рекомендуется не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года;

1.9. Обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового собеседования, проверить возможность доступа к сервису файлообмена в защищенной сети передачи данных КАУ ДПО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования имени О.Р. Львова» (далее - АИЦТиОКО) по адресу <http://10.10.10.142:8081>;

1.10. За три дня до проведения итогового собеседования загрузить с сервиса файлообмена в защищенной сети передачи данных программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» и установить его в Штабе ОО;

1.11. За день до проведения итогового собеседования получить с сервиса файлообмена в защищенной сети передачи данных специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования (служебный файл формата XML, содержащий сведения об участниках итогового собеседования);

1.12. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет»;

1.13. Не позднее чем за день до дня проведения итогового собеседования обеспечить на уровне ОО формирование отчетных форм с использованием ПО «Планирование ГИА-9» с последующей их передачей в подведомственные ОО;

1.14. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования получить с официального сайта федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФГБНУ «ФИПИ») (<http://fipi.ru>) и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов;

1.15. Организовать ознакомление участников итогового собеседования с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования.

2. Боровик О.Ю. программисту Комитета по образованию организовать в день проведения итогового собеседования не ранее 07:30 по местному времени получение КИМ итогового собеседования с сервиса файлообмена в защищенной сети передачи данных с последующей его передачей техническим специалистам в подведомственные ОО для печати в необходимом количестве.

2.1. Не позднее чем через пять календарных дней после даты проведения итогового собеседования, используя сервис файлообмена в защищенной сети передачи данных, обеспечить передачу с уровня Комитета по образованию в АИЦТиОКО всех служебных файлов формата XML с результатами оценивания

ответов участников итогового собеседования из подведомственных ОО для их последующей обработки.

3. Инспектору школ в соответствии с должностной инструкцией осуществить исполнение настоящего приказа.

Председатель Комитета



О.С.Тараненко