

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА ГОРОД СЛАВГОРОД АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

15 января 2025 г.

№ 22

г. Славгород

О подготовке к проведению  
итогового собеседования  
по русскому языку в 2025 году

В целях проведения итогового собеседования для учащихся 9-х классов по русскому языку в 2024-2025 учебном году в муниципальном округе город Славгород Алтайского края,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.1. Обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования.

1.2. Под подпись ознакомить участников итогового собеседования с порядком проведения итогового собеседования, разместив на официальных сайтах образовательных организаций нормативные документы о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования.

1.3. Организовать регистрацию учащихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с заявленными требованиями.

1.4. Учащимся с ограниченными возможностями здоровья, экстернам с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления об участии в итоговом собеседовании предъявить оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК, а учащимся – детям – инвалидам и инвалидам, экстернам – детям – инвалидам и инвалидам – оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность.

1.5. Внести сведения об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в срок **до 29.01.2025**.

1.6. Не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового собеседования внести изменения в расписание занятий общеобразовательных организаций в дни проведения итогового собеседования.

1.7. Обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы.

1.8. Провести инструктаж с учащимися по процедуре проведения итогового собеседования;

1.9. Утвердить приказом по общеобразовательной организации ответственного организатора по проведению итогового собеседования, экзаменаторов-собеседников и экспертов по оцениванию ответов участников по количеству задействованных аудиторий, технических специалистов, оказывающих информационно - технологическую помощь, ассистентов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости), организаторов вне аудитории.

1.10. Обеспечить своевременность получения бланков итогового собеседования в Комитете по образованию администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края.

1.11. За день до проведения итогового собеседования организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении и обеспеченность помещений техническими средствами, средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового собеседования через специализированный портал.

1.12. Обеспечить бесперебойную работу в дни проведения итогового собеседования электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» или соответствующих специализированных сайтах.

1.13. За день до проведения итогового собеседования обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового собеседования.

1.14. Организовать проведение итогового собеседования в 2025 году:

- «12» февраля 2025 года – основной срок;
- «12» марта 2025 года – дополнительный срок;
- «21» апреля 2025 года – дополнительный срок.

1.15. Обеспечить оценивание итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями.

1.16. Обеспечить доставку в Комитет по образованию администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края оригиналов бланков итогового собеседования с внесенными в них результатами проверки для их последующей обработки не позднее чем через 1 календарный день после даты проведения итогового собеседования.

1.17. Организовать ознакомление участников итогового собеседования с полученными ими результатами под подпись (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Пышенко О.А., методиста городского методического кабинета Комитета по образованию администрации муниципального округа город Славгород Алтайского края.

Председатель Комитета



О. С. Тараненко