|  |
| --- |
| Утвержден |
|  приказом МБОУ «Селекционная СОШ»  |
| от 01.09.2022 № 173/1  |
|  |
|  |

# План

# работы школьного музея МБОУ «Селекционная СОШ»

# на 2022-2023 учебный год

**Целью**деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи**школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;

- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;

- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;

- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;

- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;

- воспитание познавательных интересов и способностей;

- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;

- пополнение музейных фондов.

**Направления**работы:

- использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея;

- проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и старожилами с.Селекционное;

- организация экскурсий в музей;

- организация работы с фондами музея (оформление книг учёта);

- участие в муниципальных, краевых мероприятиях исторической и краеведческой направленности;

- организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда и старожилами села.

Школьный музей выполняет следующие**функции:**

-поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися;

- методическая работа с педагогическим коллективом;

- организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музей помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

**Ожидаемые результаты**

Для музея

-оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;

-совершенствование содержания деятельности музея;

-рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;

-укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

-исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);

-менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);

-коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);

-презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Направление деятельности | Содержание | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Организационная работа | Утверждение плана работы школьного музея на 2022 -2023 учебный год. | Сентябрь2022 г. | Руководитель школьного музея |
|  |  |  Оформление музейной документации | Сентябрь 2022г. В течение года | Руководитель музея |
|  |  | Работа с фондамиИнвентаризация архива | В течение года | Руководитель музея. |
|  |  | Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея | Сентябрь 2022 г. | Руководитель музея |
|  |  | Анализ работы школьного музея за 2021 – 2022 учебный год. Определение задач развития на 2022 – 2023 учебный год.  | Сентябрь 2022 г. | Руководитель музея |
|  |  | Проведение заседаний Совета и актива школьного музея | 1 раз в месяц. | Руководитель музея |
|  |  | Ведение Книги отзывов гостей музея | В течение года. | Руководитель, актив музея |
|  |  | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея | В течение года. | Руководитель музея |
|  |  | Ведение раздела на официальном сайте МБОУ «Селекционная СОШ», посвященного работе школьного музея | В течение года | Руководитель музея |
|  |  | Оказание методической и информационной помощи классным руководителям по подготовке и проведению классных часов | В течение учебного года | Руководитель музея |
| Проведение обзорных и тематических экскурсий по действующим экспозициям музея для родителей учеников, учащихся школы и гостей | По графику | Руководитель музея, группа экскурсоводов |
|  Исследование экспонатов музея | В течение учебного года | Руководитель музея, Совет музея |
|  Подготовка творческих работ для участия школьников (учителей) в конкурсах, конференциях и других мероприятиях | В течение учебного года | Руководитель музея, Совет музея |
| Участие в городских, краевых конкурсах, выставках, форумах, мероприятиях | В течение учебного года | Руководитель музея |
| 2. | Экскурсионная | Сбор и накопление материалов для пополнения фондов | В течение года | Руководитель музея, Совет музея |
| Формирование группы экскурсоводов | Сентябрь 2022 г. | Руководитель музея |
| Организация по подготовке экскурсоводов, 5 – 9 кл.  | В течение года | Руководитель музея |
| Проведение акции «Подари подарок музею» в рамках декады добрых дел | Декабрь, май | Руководитель, Совет музея |
| Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий | В течение года  | Руководитель музея, Совет музея |
|  |  | Проведение обзорных и тематических экскурсий 1- 11 классы | В течение года | Руководитель музея, группа экскурсоводов |
|  |  | Обзорные: Знакомство с музеем (1 класс)Тематические: - История одного экспоната- Историческое прошлое села Селекционного - История школы села Селекционного - «Они защищали Родину» - «Горькая отметина войны»-«След на земле» | В течение года | Руководитель музея, группа экскурсоводов |
|  |  | Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 1 октября – Международный день пожилых людей5 октября – День учителя4 ноября – День народного единства 9 декабря – День героев Отечества,27 января – День снятия блокады Ленинграда2 февраля – 80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве15 февраля – День вывода советских войск из Афганистана23 февраля – День защитника Отечества11 апреля – Международный день освобождения узников фашистских концлагерей12 апреля – День космонавтики9 мая День Победы24 мая – День славянской письменности и культуры | В течение года |  |
| 3. | Научно-исследовательская | Ведение необходимой документации музея:- план работы Совета музея;-  книг учёта проведённых мероприятий, экскурсий, лекций в музее,-  книга отзывов,-    инвентарная книга,-    книга учёта вспомогательного фонда. | В течение года | Руководитель музея |
|  |  |  |
| Сотрудничество с музеем города Славгорода | В течение года | Руководитель музея, Совет музея |
|  |  | Разработка исследовательских работ, на основе материалов, хранящихся в школьном музее | В течение года | Руководитель музея, активисты музея |
|  |  | Принятие участия в научно – исследовательских конференциях и конкурсах историко – краеведческой направленности | В течение года | Руководитель музея, активисты музея |

      Руководитель музея                                                                  Бондаренко О.А.