

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МБОУ «Селекционная СОШ»
Протокол от 11.01.2021 № 4

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБОУ «Селекционная СОШ»
Протокол от 11.01.2021 № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Селекционная СОШ»
от 12.01.2021 № 3

**Положение
о родительском контроле за организацией горячего питания
в МБОУ «Селекционная СОШ»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о комиссии общественного контроля организации и качества питания обучающихся разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания в общеобразовательных организациях», утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020, Уставом МБОУ «Селекционная СОШ».
- 1.2. Комиссия общественного контроля организации и качества питания обучающихся (далее «комиссия») осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.
- 1.3. Комиссия создается в МБОУ «Селекционная СОШ» для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
- 1.4. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.5. В состав комиссии входят представители администрации, члены Совета родительской общественности школы, педагогические работники. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся. Состав комиссии утверждается приказом директора МБОУ «Селекционная СОШ» на каждый учебный год.
- 1.6. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в её работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.7. Родительский контроль организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе комиссии общественного контроля.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания

- 2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:
 - обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
 - соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
 - обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
 - обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
 - исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Основные направления деятельности комиссии

3.1. Комиссия осуществляет контроль:

- за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за качеством готовой продукции.

3.2. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору школы.

3.3. Вносит предложения администрации школы по улучшению качества обслуживания обучающихся в школьной столовой.

3.4. Оказывает содействие администрации в проведении просветительной работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания.

3.5. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.д.);
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов во время приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. Комиссия выбирает председателя.

4.3. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии.

4.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы один раз в четверть и Совет родительской общности один раз в полугодие.

4.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 ее членов;

4.6. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

5. Права членов комиссии

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

5.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.

5.2. Получать от повара информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм.

5.3. Заслушивать на своих заседаниях ответственного за организацию питания обучающихся по выполнению им обязанностей по обеспечению качественного питания детей.

5.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки.

5.5. Изменить график проверки, если причина объективна.

5.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5.7. Состав и порядок работы комиссии доводятся до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

6. Ответственность членов комиссии

6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии

7.1. Работа родительского контроля сопровождается актом, который подписывается членами комиссии и ответственным лицом за организацию питания в школе.