

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕЛЕКЦИОННАЯ СОШ»

г. Славгород

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБОУ «Селекционная СОШ»
(протокол от 29.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ
«Селекционная СОШ»
от 29.08.2023 № 34

**Положение
о порядке перевода и отчисления воспитанников
филиала МБОУ «Селекционная СОШ» - «Детский сад «Зайчик»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет единые требования к процедуре и условиям осуществления перевода, приостановлению образовательных отношений и отчисления воспитанников (прекращению образовательных отношений) по программам дошкольного образования или получающих услуги по присмотру и уходу, в филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Селекционная СОШ» - «Детский сад «Зайчик» (далее- детский сад).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Комитета администрации города Славгорода по образованию от 10.12.2018 № 841 «Об утверждении положения «О порядке и условиях осуществления перевода воспитанников г. Славгорода Алтайского края из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»», Устава Учреждения.

**2. Перевод воспитанников из группы в группу
без изменения условий получения образования**

2.1. К переводу воспитанников детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, из одной группы детского сада в другую группу детского сада такой же направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования;
- перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, из одной группы детского сада в другую группу детского сада другой направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования;

2.2. Перевод воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника;
- по инициативе детского сада.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителя (законного представителя)

воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.3.1. Перевод по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления (приложение 1).

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.3.2. Заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства.

Заявление родителя (законного представителя) рассматривается заведующим филиалом или уполномоченным им лицом в течение 3 (трех) рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.3. Руководитель или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе воспитанника в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования. В приказе указывается дата, с которой воспитанник переведен в другую группу.

2.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, руководитель или уполномоченное им лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 1 (одного) рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

При отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением заведующий филиалом или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле воспитанника. Отметка об отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

Издание приказа о переводе осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 2.3.3 настоящего положения.

2.3.5. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) воспитанника не приняли единого решения по его переводу из группы в группу без изменения условий получения образования, заведующий филиалом или уполномоченное им лицо вправе отказать в удовлетворении заявления на перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования. Отметка об отказе в переводе с указанием основания для отказа в переводе, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении о переводе.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в тот же день. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением заведующий филиалом или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле воспитанника. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.4. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе детского сада возможен в случаях:

а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп в летний период.

2.4.1. Перевод воспитанника (воспитанников) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и возможностей детского сада.

Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

2.4.2. Решение детского сада о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее чем за тридцать календарных дней до издания приказа о переводе.

3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности

3.1. Перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

3.2. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании рекомендаций ТПМПК.

3.3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника (приложение 1).

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод;
- д) согласие родителя (законного представителя) на обучение по АОП.

К заявлению родителя (законного представителя) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации ТПМПК.

3.3.1. Заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства.

Заявление родителя (законного представителя) рассматривается заведующим

филиалом или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, а также в случае не достижения родителями (законными представителями) воспитанника единого мнения относительно перевода ребенка из группы одной направленности в группу детского сада другой направленности.

3.3.2. При принятии решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) заведующий филиалом или уполномоченное им лицо заключает с родителем (законным представителем) воспитанника соответствующее дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.3.3. Руководитель или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе воспитанника в течение одного рабочего дня после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) воспитанника изменяются.

3.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующий филиалом или уполномоченное им лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из группы детского сада одной направленности в группу другой направленности хранится в личном деле воспитанника.

Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

При отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением заведующий филиалом или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле воспитанника. Отметка об отказе или уклонении родителя (законного представителя) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

3.3.5. Издание приказа о переводе осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.3.3 настоящего положения.

4. Перевод воспитанника в филиал детского сада или в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

4.1. Перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

· по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании заявления (приложение 2).

В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения воспитанника;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в

который осуществляется переезд;

- в случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии детского сада на осуществление образовательной деятельности.

4.1.1. Перевод воспитанника (воспитанников) из детского сада (филиала) в филиал детского сада (детский сад), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании заявления (приложение 2.1).

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей стороны.

- в случае приостановления действия лицензии детского сада на осуществление образовательной деятельности;
- в случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Руководитель издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа об отчислении в порядке перевода с даты отчисления воспитанника.

4.3. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся в детском саду вместе с личными делами воспитанников в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства.

4.4. Временный перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, установленных Комитетом администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию в случаях:

- ежегодной санитарной обработки детского сада в летний период;
- капитального (текущего) ремонта детского сада (полностью или частично в зависимости от объема работ);
- сноса здания детского сада и т.д.

5. Порядок отчисления воспитанников (прекращения образовательных отношений)

5.1. Отчисление воспитанников (прекращения образовательных отношений) из детского сада производится:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);

- б) досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможно на основании письменного заявления родителя (законного представителя) (Приложение 3) в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность и не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Отчисление воспитанника из детского сада может произойти по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и детского сада, в том числе в случае ликвидации детского

сада.

5.3. Основанием для отчисления (прекращения образовательных отношений) воспитанника является приказ заведующего детским садом об отчислении из детского сада, о чем делается запись в Книге движения воспитанников детского сада.

5.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления из детского сада.

Приложение 1

Директору
МБОУ «Пригородная СОШ»
Н.Б. Лемке

от _____

проживающей (его) по адресу:

Заявление.

Прошу перевести моего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения ребенка)

из группы (общеразвивающей / комбинированной / компенсирующей) направленности № ____ в
группу (общеразвивающей / комбинированной / компенсирующей) направленности № ____ с «____»
_____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

подпись / расшифровка

Директору
МБОУ «Пригородная СОШ»
Н.Б. Лемке

от _____

проживающей (его) по адресу:

Заявление.

Прошу отчислить моего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения ребенка)

из списка воспитанников группы (общеразвивающей/комбинированной/компенсирующей)
направленности № _____ «_____» _____ 20 ____ г. (указать последний день посещения ребенком)

в порядке перевода из МБОУ «Пригородная СОШ» (филиала) в _____
(указать организацию)

с «_____» _____ 20 ____ г.

В связи с _____
(указать причину)

«_____» _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

подпись / расшифровка

Директору
МБОУ «Пригородная СОШ»
Н.Б. Лемке

от _____

проживающей (его) по адресу:

Заявление.

Прошу перевести моего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения ребенка)
из списка воспитанников группы (общеразвивающей/комбинированной/компенсирующей)
направленности № _____ «_____» _____ 20 ____ г. (указать последний день посещения ребенком)
в порядке перевода из МБОУ «Пригородная СОШ» (филиала) в _____

(указать организацию)

с «_____» _____ 20 ____ г.

В связи с

(указать причину)
«_____» _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись / расшифровка

Директору
МБОУ «Пригородная СОШ»
Н.Б. Лемке

от _____

проживающей (его) по адресу:

Заявление.

Прошу отчислить из числа воспитанников детского сада моего ребенка _____

(ФИО ребенка, дата рождения ребенка)

из списка воспитанников группы (общеразвивающей/комбинированной/компенсирующей) направленности
№ _____ с «_____» _____ 20 ____ г.

В связи с _____

(указать причину)

«_____» _____ 20 ____ г. _____ / _____ /