

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБОУ «Селекционная СОШ»
протокол от 29.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ «Селекционная СОШ»
от 04.09.2023 № 176

**Положение
о постановке на внутришкольный учет
обучающихся и их семей и снятии с учета
в МБОУ «Селекционная СОШ»**

1. Общие положения

1.1 Положение о постановке обучающихся МБОУ «Селекционная СОШ» (далее – Школа) на внутришкольный учет (далее – Положение) регламентирует порядок постановки обучающихся Школы на внутришкольный учет (далее- ВШУ) и их снятие с ВШУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями и на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися»

1.3.Целью учета является проведение социально-профилактической, индивидуально-коррекционной работы, направленной на оказание социально-педагогической и педагогической помощи семье и обучающимся.

1.4. Основными задачами деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются:

- 1.4.1. Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- 1.4.2.Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- 1.4.3.Оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.
- 1.4.4.Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- 1.4.5.Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- 1.4.6.Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям

2. Основания и порядок постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

2.1.Основания проведения индивидуальной профилактической работы.

Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются:

- 2.1.1. Заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 2.1.2. Приговор, определение или постановление суда;
- 2.1.3. Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- 2.1.4. Заключение, утвержденное директором школы или учреждением системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.
- 2.1.5. Представление классного руководителя, заместителя директора по воспитательной работе, педагога-психолога.
- 2.2. На внутришкольный учет школы ставятся обучающиеся:
 - 2.2.1. Безнадзорные или беспризорные;
 - 2.2.2. Занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
 - 2.2.4. Употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
 - 2.2.5. Совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
 - 2.2.6. Совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
 - 2.2.7. Освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
 - 2.2.8. Совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
 - 2.2.9. Обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
 - 2.2.10. Условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
 - 2.2.11. Которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
 - 2.2.12. Освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
 - 2.2.13. Осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
 - 2.2.14. Осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;
 - 2.2.15. Состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел;
 - 2.2.16. Неоднократно нарушившие Устав школы и Правила поведения обучающихся;
 - 2.2.17. Неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- Семьи, в которых родители (законные представители):
 - 2.2.18. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
 - 2.2.19. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;

2.2.20.Отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков)

2.2.21.Допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

2.3 Порядок постановки учащихся, семей на внутришкольный учет

Для постановки обучающегося или его семьи на ВШУ проводятся следующие мероприятия:

2.3.1.Выявление классными руководителями обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2.3.2.Информирование заместителя директора по воспитательной работе о выявленных обучающихся, семьях, находящихся в СОП.

2.3.3.Предоставление документов с основаниями для постановки на внутришкольный учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении классным руководителем на Совет профилактики:

2.3.3.1.Краткая характеристика обучающегося или его семьи;

2.3.3.2.Представление документов-оснований, предусмотренных п. 2.1 настоящего Положения, для постановки на ВШУ обучающегося или его семьи;

2.3.3.3. Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи;

2.3.3.4.Краткая информация о предварительно проделанной работе с обучающимся и его семьей;

2.3.3.5.Выписка оценок за текущую четверть, пропусков уроков.

2.3.4.Заместитель директора назначает заседание Совета по профилактике в течение 7 дней после поступления документов-оснований, предусмотренных п. 2.1 настоящего Положения.

2.3.5.Классный руководитель письменно уведомляет родителей о дате и времени заседания Совета (В случае отсутствия родителей (законных представителей) на заседании Совета им незамедлительно направляется письменное уведомление с указанием даты заседания.)

2.3.6.Проведение заседания Совета профилактики, принятие решения (уведомление родителей (законных представителей) о принятии решения (под роспись).

2.4. Порядок установления и анализа причин и условий, способствовавших безнадзорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учёт в течение 10 дней после постановки на учёт:

- классным руководителем оформляется информационная карта несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении;

- классным руководителем осуществляется посещение семьи обучающегося, находящегося в социально опасном положении; и оформляется акт обследования жилищно-бытовых условий;

- классным руководителем анализируются условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяются меры по социально-педагогической помощи и поддержке детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

- педагогом-психологом проводится диагностирование и оформляется карта личности обучающегося, требующего повышенного педагогического внимания.

Причины и условия, способствовавшие безнадзорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних отражаются в учетной карте несовершеннолетнего.

2.5. После установления и анализа причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, совместно со специалистами и педагогами Школы составляется индивидуальная программа педагогической и социально-педагогической помощи, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которая утверждается сроком на 6 месяцев директором Школы. В карте индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учёте, классным руководителем отражаются формы работы, содержание деятельности, заключения и рекомендации, итоги работы с указанием исполнителя и отметкой об исполнении.

3.Основания и снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания

социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1. Снятие с внутришкольного учета осуществляется по решению Совета профилактики Школы, а также при поступлении соответствующей информации из ПДН, КДН, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи, по заявлению родителей или иных законных представителей. Решение о снятии с учета принимается в течение 5 дней после поступления вышеуказанных документов.

3.2. С внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

3.2.1. Окончившие Школу;

3.2.2. Сменившие место жительства или перешедшие в другую образовательную организацию;

3.2.3. Направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;

3.2.4. Достигшие возраста восемнадцати лет;

3.2.5. Имеющие положительную динамику (при проведении индивидуальной профилактической работы по основаниям, предусмотренным 2.2.16, 2.2.17 настоящего Положения) за период не менее 6 месяцев (например, несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений Устава и правил внутреннего распорядка для обучающихся);

3.2.6. Исправления (при условии устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних).

3.3. С внутришкольного учета снимаются семьи, в которых:

3.3.1. дети - обучающиеся окончили Школу;

3.3.2. дети - обучающиеся сменили место жительства, перешли в другую образовательную организацию;

3.3.3. дети - обучающиеся, которые достигли возраста 18 лет;

3.3.4. создана благоприятная обстановка для воспитания и развития несовершеннолетних детей, устранены причины и условия, по которым родители (законные представители) ненадлежащим образом исполняли родительские обязанности;

3.3.5. В случае, если работа проводилась по заявлению родителей, несовершеннолетнего, то снятие с учета осуществляется по заявлению.

4. Права лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

4.1. Несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4.2. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции обязаны обеспечивать соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлять несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении, а также незамедлительно информировать:

4.2.1. Орган прокуратуры - о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;

4.2.2. Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав - о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4.2.3. Орган опеки и попечительства - о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;

4.2.4. Орган управления социальной защитой населения - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;

4.2.5. Орган внутренних дел - о выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления, других противоправных и (или) антиобщественных действий либо склоняющих их к суицидальным действиям или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, в отношении которых совершены противоправные деяния либо которые совершили правонарушение или антиобщественные действия;

4.2.6. Орган управления здравоохранением - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

4.2.7. Орган, осуществляющий управление в сфере образования - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций или иных организаций, осуществляющих обучение, либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных организациях;

4.2.8. Орган по делам молодежи - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости;

4.2.9. Орган службы занятости - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве, а также о несовершеннолетних, оставивших образовательную организацию в установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" случаях и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в трудоустройстве.

5. Функциональные обязанности работников МБОУ «Селекционная СОШ» по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

5.1. Заместитель директора по воспитательной работе:

-оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении документации внутришкольного учета;

-анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по их устранению;

-консультирует обучающихся и их родителей по актуальным вопросам воспитания, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций;

-готовит соответствующую информацию о деятельности Школы по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;

-представляет информацию о состоянии работы в Школе с обучающимися и семьями, оказавшимися в социально опасном положении в случае рассмотрения материалов на заседании КДН и ЗП;

-отвечает за организацию ведения и оформление документации внутришкольного учета, за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.2. Социальный педагог (выполняющий его обязанности):

-формирует социально-педагогическую базу данных Школы;

-принимает участие в подготовке информации о деятельности Школы по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;

-принимает участие в разработке индивидуальной программы социально- педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении;

-консультирует классных руководителей по вопросам социально-педагогической помощи и поддержки обучающихся и семей, оказавшихся в социально опасном положении;

-консультирует обучающихся и их родителей по вопросам воспитания, социально-педагогической помощи и поддержки, а также вопросам, входящим в его компетенцию;

- информирует об услугах, предоставляемых органами и учреждениями социальной защиты населения, органами и учреждениями здравоохранения;
- принимает участие в разрешении ситуаций и споров по вопросам охраны и защиты прав несовершеннолетних;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке семей данной категории;
- представляет информацию о состоянии работы Школы с обучающимися и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, в случае рассмотрения материалов на заседании КДН и ЗП;
- отвечает за ведение документации внутришкольного учета.

5.3.Классный руководитель:

- обеспечивает связь Школы с семьей;
- устанавливает контакты с родителями (иными законными представителями) обучающихся;
- консультирует родителей (иных законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей (лично, через специалистов Школы);
- организует в классе образовательно-воспитательное пространство, оптимальное для развития положительного потенциала каждого обучающегося;
- изучает индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;
- изучает и анализирует степень удовлетворенности участников образовательного процесса жизнедеятельностью классного коллектива, Школы;
- контролирует посещаемость учебных занятий и успеваемость каждого обучающегося;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся класса и определяет меры по педагогической помощи и поддержке детей;
- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по педагогической помощи и поддержке семей данной категории;
- отвечает за ведение документации внутришкольного учета.

5.4. Педагог - психолог:

- проводит диагностирование по запросу родителей (иных законных представителей), администрации образовательного учреждения, а обучающихся, достигших четырнадцатилетнего возраста, по личному обращению;
- проводит диагностирование по запросу органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, согласуя полученный диагностический инструментарий с администрацией Школы;
- проводит индивидуальное и групповое консультирование детей, родителей (иных законных представителей), педагогов по проблемам, входящим в рамки его профессиональной компетенции;
- проводит индивидуальную и групповую коррекционную работу с детьми, родителями (иными законными представителями), педагогами;
- осуществляет психологическое сопровождение обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов;
- принимает участие в разработке и составлении индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающегося, находящегося в социально опасном положении;
- разрабатывает психолого-педагогические рекомендации по взаимодействию педагогического коллектива с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

6.Ответственность и контроль над ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении

6.1 Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и

учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета на классных руководителей.

Документы-приложения к настоящему Положению:

1. Представление/снятие на внутриучрежденческий учет несовершеннолетнего/семьи
2. Социально-педагогическая характеристика обучающегося, представленного на постановку на внутриучрежденческий учет
3. Учетная карта несовершеннолетнего
4. Учетная карта семьи, состоящей на внутриучрежденческом учете
5. Индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего/семьи несовершеннолетнего
6. Акт обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи

**Представление
на постановку/снятие (выбрать нужное)
на внутриучрежденческий учет несовершеннолетнего/семьи (выбрать нужное)**

ФИО несовершеннолетнего _____

Дата рождения _____ Класс _____

Адрес проживания/регистрации _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Законный представитель _____

Место работы _____

Социальный статус семьи: полная, неполная, многодетная, одиночка мать/отец, вдовец/вдова, обеспеченная, малообеспеченная, приемная, семья опекунов (попечителей), родители в разводе, семья вынужденных переселенцев, семья беженцев, семья с родителем/ребенок-инвалид (выбрать нужное), иное (указать конкретно _____)

Сведения о других членах семьи:

ФИО	Год рождения, родство	Род занятий	Примечание

По итогам работы семей/несовершеннолетним (выбрать нужное), проведенной должностными лицами общеобразовательной организации (указать конкретно):

Дата	Мероприятие	Ответственный	Результат

С учетом мнения органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на основании пункта настоящего Положения, (выбрать нужное, указать конкретные основания) _____

Предлагаю(ем) поставить на внутриучрежденческий учет/снять с внутриучрежденческого учета (выбрать нужное) несовершеннолетнего/семью (выбрать нужное):

Классный руководитель (и/или иные ответственные лица): _____ / _____ /
« _____ » _____ 20__ г.

Решение Совета профилактики _____

Председатель: _____ / _____ /
« _____ » _____ 20__ г.

Ознакомлен родитель (законный представитель) _____

**Социально-педагогическая характеристика обучающегося, представленного на
постановку на внутриучрежденческий учет***

ФИО обучающегося _____

Дата рождения _____

Общеобразовательная организация _____ класс _____

Домашний адрес _____

Контактный телефон: д.т. _____, сотовый _____

Основание постановки на учет _____

С какого времени ребенок учится в данной школе _____

Группа здоровья, какие имеет хронические заболевания _____

Положение ребенка в классе (данные социометрии), взаимоотношения с коллективом сверстников _____

Учебная деятельность (как успевает; если отстает, то по каким предметам; отношение к учебе, оставался ли на второй год) _____

Отношение к труду, к общественно-полезной работе (как проявляет себя в различных видах труда, трудолюбив или нет, активен или пассивен, проявляет смекалку или является только исполнителем). Уважает или нет труд других людей. Какой вид труда предпочитает: учебный, общественную работу, хозяйственно-бытовой. Как относится к поручениям: _____

Взаимоотношения ребенка с учителями _____

Взаимоотношения в семье. Имеются ли отклонения в поведении кого-нибудь из членов семьи (алкоголизм, хулиганство, судимость и т.д.) _____

Особенности характера и поведения. Какие черты преобладают: инициативность, распорядительность, общительность, отзывчивость, правдивость, настойчивость, самокритичность, прямота и принципиальность, скромность, требовательность к себе и другим или исполнительность, лживость, эгоистичность, нетребовательность к себе, нескромность, тщеславие, негативизм, трусость, отсутствие самолюбия, гордости, излишняя застенчивость. Какова самооценка? Указать типичные случаи нарушения дисциплины. Имеет ли дурные привычки, склонности (курит, пьет, принимает наркотики, с какого времени)

С кем дружит (фамилия, имя, возраст, чем интересуется):

Входит ли в уличную группу (каков ее характер) или связи ограничиваются классом, улицей, двором _____

Организация внеучебной деятельности (участие в объединениях дополнительного образования, секциях, студиях, занимается музыкой, прочие увлечения)

Референтное лицо для ребенка в семье _____

Референтное лицо для ребенка вне семьи _____

Тип воспитания в семье: строгое воспитание, авторитарное подчинение ребенка взрослыми членами семьи, попустительское воспитание, мягкое воспитание, потакание желаниям ребенка, другое _____ (указать что именно)

Классный руководитель (и иные ответственные лица) _____ / _____ /

Руководитель _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

* может быть заполнена форма или составлен текст с учетом предложенных позиций

УЧЕТНАЯ КАРТА

несовершеннолетнего _____,
(ФИО)

состоящего на внутриучрежденческом учете

Дата рождения
Место регистрации
Место жительства
Место учебы
Досуговая занятость, интересы, увлечения
Иные необходимые сведения (состояние здоровья, инвалидность и др.)
Сведения о матери:
ФИО
Дата рождения
Место регистрации
Фактическое место проживания
Место работы
Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.)
Сведения об отце:
ФИО
Дата рождения
Место регистрации
Фактическое место проживания
Место работы:
Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.)

Основания постановки несовершеннолетнего на учет (со ссылкой на пункты статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ): _____

Дата постановки на учет _____

Дата снятия с учета _____

Основания снятия с учета _____

УЧЕТНАЯ КАРТА

семьи _____,
(ФИО)
состоящей на внутриучрежденческом учете

Сведения о матери:
ФИО
Дата рождения
Место регистрации
Фактическое место проживания
Место работы:
Иные сведения (наличие судимости, психических заболеваний, инвалидности и т.д.)
Сведения об отце:
ФИО
Дата рождения
Место регистрации
Фактическое место проживания
Место работы:
Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.)

Сведения о детях (до 18 лет):

№	ФИО	Дата рождения	Место жительства	Место учебы	Иные сведения

Основания постановки на учет (нужное подчеркнуть): наркозависимость; злоупотребление алкоголем, аморальный образ жизни; жестокое обращение с несовершеннолетним; систематическое неисполнение обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетнего; вовлечение несовершеннолетнего в противоправные действия (попрошайничество, бродяжничество, проституцию, наркоманию и т.д.); семья, в которой ребенок совершил правонарушение или антиобщественное действие.

Дата постановки на учет _____

Дата и основания снятия с учета _____

Акт обследования
условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи

Дата обследования «___» _____ 20___ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалиста(ов), проводившего (их) обследование _____

Проводилось обследование условий жизни несовершеннолетнего гражданина (далее – ребенок) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

свидетельство о рождении: серия _____ № _____

(когда и кем выдано)

паспорт _____

(когда и кем выдан)

место жительства _____

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания _____

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

1. Сведения о родителях ребенка.

1.1. Мать _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата и место рождения _____

место жительства _____

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания _____

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения) _____

Участие матери в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.) _____

1.2. Отец _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата и место рождения _____

место жительства _____

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания _____

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения) _____

Участие отца в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи и т.д.) _____

Родители в зарегистрированном браке состоят/не состоят; проживают совместно/раздельно. _____

2. Сведения о ребенке.

2.1. Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком) _____

2.2. Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и т.д.) _____

2.3. Социальная адаптация (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка в различной обстановке и т.д.) _____

2.4. Воспитание и образование (форма освоения образовательных программ, посещение образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного образования детей; успехи и проблемы в освоении образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка; режим дня ребенка (режим сна, питания, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям), организация свободного времени и отдыха ребенка; наличие развивающей и обучающей среды) _____

2.5. Обеспечение безопасности (отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу и т.п., риск нанесения ребенку вреда как в домашних условиях, так и вне дома) _____

2.6. Удовлетворение эмоциональных потребностей ребенка _____

3. Семейное окружение.

3.1. Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком)

ФИО, год рождения	Степень родства с ребенком	Проживает постоянно/временно /не проживает	Участвует/не участвует в воспитании и содержании ребенка

3.2. Сведения об иных родственниках ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) степень родства, место жительства)

3.3. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер (особенности общения с детьми, детей между собой; семейные ценности, традиции, семейная история, уклад жизни семьи, распределение ролей в семье, круг общения родителей; социальные связи ребенка и его семьи с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями) _____

3.4. Социальные связи ребенка и его семьи (с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями и т.д.) _____

3.5. Кто фактически осуществляет уход и надзор за ребенком (родители, другие члены семьи, соседи, другие лица) _____

4. Жилищно-бытовые и имущественные условия.

4.1. Жилая площадь, на которой проживает _____,
(фамилия, инициалы ребенка)

составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат, размер каждой комнаты: _____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м. на _____ этаже в _____ этажном доме.

4.2. Собственником (нанимателем) жилой площади является _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства по отношению к ребенку)

4.3. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее) _____

4.4. Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.) _____

4.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) _____

4.6. Жилищно-бытовые условия ребенка (наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, игрушек, книг и т.д.) _____

4.7. Структура доходов семьи (основные источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); среднемесячный и среднедушевой доход семьи) _____

4.8. Сведения об имуществе и имущественных правах ребенка _____

4.9. Достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей ребенка (продукты питания, одежда и обувь, медицинское обслуживание, игрушки и игры, печатная и аудиовизуальная продукция, школьно-письменные и канцелярские принадлежности и пр.) _____

5. Результаты беседы с ребенком о его отношении и привязанности к каждому из родителей и другим членам семьи _____

6. Результаты опроса лиц, располагающих данными о взаимоотношениях родителей с ребенком, их поведении в быту и т.д. _____

7. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию _____

(имеются/отсутствуют)

7.1. _____;

7.2. _____;

7.3. _____ и т.д.

8. Обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии родительского попечения над ребенком _____

—:

(имеются/отсутствуют)

8.1. _____;

8.2. _____;

8.3. _____ и т.д.

9. Дополнительные данные обследования _____

10. Выводы.

10.1. Угроза жизни, здоровью, нормальному воспитанию и развитию ребенка

(фамилия, инициалы ребенка)

(отсутствует; имеется со стороны родителей,

одного из них, со стороны других членов семьи)

10.2. Родительское попечение над ребенком _____

(фамилия, инициалы ребенка)

(имеется/отсутствует со стороны обоих родителей (единственного родителя)

10.3. Помощь, в которой нуждается ребенок (социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная и т.д.) _____

10.4. Помощь, в которой нуждается семья (социальная, правовая, психологическая, медицинская, материальная и т.д.) _____

10.5. Рекомендуемые формы защиты прав ребенка (оказание консультативной и иной помощи с указанием органов и организаций, оказывающих помощь; отобрание в порядке, установленном семейным законодательством; временное помещение в организацию (образовательную, медицинскую, оказывающую социальные услуги, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и т.д.) _____

Подпись лица (лиц), проводившего обследование _____

Утверждаю

(руководитель органа опеки и (подпись) (Ф.И.О.)
попечительства или организации, проводившей обследование)