

**План мероприятий школы
по предотвращению насилия в 2022-2023 учебном году**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Нормативно-правовое и информационное обеспечение профилактики насилия			
1.	Подготовка приказа «О профилактике насилия в образовательной организации»	Последняя неделя августа	Директор
2.	Подготовка приказа «О порядке действий персонала при столкновении со случаями насилия в образовательной организации»	Первая неделя сентября	Ответственный заместитель директора
3.	Совещания с различными категориями работников по вопросам профилактики насилия: — педагогический персонал; — вспомогательный персонал; — технический персонал	Сентябрь	Заместители директора
4.	Обсуждение и принятие правил поведения в классах, оформление правил в виде наглядного стенда	Сентябрь	Классные руководители, старосты классов (8-11 кл.)
5.	Организация работы «почты доверия» (установка информационных ящиков) для сообщения о случаях насилия	Сентябрь	Психолог, классные руководители
6.	Создание (или обновление) раздела о профилактике насилия и размещение нормативных документов на сайте школы	Последняя неделя сентября	Ответственный за работу сайта школы
7.	Подготовка брошюры с нормативными документами по профилактике насилия в образовательной среде для педагогов	Октябрь	Ответственный заместитель директора
8.	Подготовка методических рекомендаций для педагогов: — по изучению ученического коллектива; — по распознаванию признаков различных видов насилия в отношении детей	Октябрь	Ответственный заместитель директора
9.	Подготовка буклетов «Мы — против насилия» для учащихся	Ноябрь	Ответственный заместитель директора
10.	Рейд по школе в целях проверки информационной доступности правил поведения и нормативных документов по профилактике насилия	Ноябрь	Ответственный заместитель директора, ученическая комиссия
11.	Информационная акция для старшеклассников «Нет насилию!»	Декабрь	Ответственный заместитель директора
12.	Выступление на общешкольном родительском собрании о профилактике насилия в ученическом коллективе	Февраль	Директор, ответственный заместитель директора
Работа с педагогами, другим персоналом			
1.	Проведение обучающих семинаров для учителей по предотвращению насилия и мерам реагирования	Осенние каникулы	Ответственный заместитель директора

2.	Инструктивные совещания по вопросам профилактики насилия со вспомогательным, техническим персоналом	Ноябрь	Директор, ответственный заместитель директора
3.	Тренинг для учителей по предотвращению гендерного насилия в школьной среде	Зимние каникулы	Психолог, привлеченные специалисты
4.	Собеседование с классными руководителями по результатам диагностики классного коллектива	По итогам каждой четверти	Ответственный заместитель директора, психолог
5.	Консультирование классных руководителей психологом, социальным педагогом по проблемным ситуациям	В течение года	Психолог, социальный педагог
Работа с учащимися			
1.	Проведение тренингов для старшеклассников по межличностному общению, формированию навыков мирного разрешения конфликтов	В течение года	Психолог
2.	Имитационная игра для младших школьников (1-4-й классы) «Если тебя обижают»-	Октябрь	Классные руководители
3.	Неделя толерантности	Ноябрь	Ученический совет, классные
4.	День открытых дверей у школьного психолога	Ноябрь	Психолог
5.	Имитационная игра для учащихся средних и старших классов «Сообща о насилии»	Декабрь	Ученический совет, классные руководители
6.	Конкурс плакатов против насилия	Март	Зам. директора по воспитательной работе
7.	Конкурс на самый миролюбивый класс	Апрель	Ученический совет, классные руководители
8.	Открытие школьной службы медиации	Март	Психолог, обученный специалист
9.	Составление социального паспорта класса и школы, выявление семей, где родители не уделяют должного внимания воспитанию	сентябрь	Зам.директора по ВР, Классные руководители
10.	Сбор данных и составление психолого-педагогической характеристики на учащихся данной категории	В течение года	Зам.директора по ВР, Классные руководители
11.	Участие в операции «Подросток»	По плану УО	Администрация школы, Классные руководители
12.	Профилактическая работа: Индивидуальные беседы с детьми и родителями;	В течение года	Администрация школы, Классные руководители
13.	Разработка рекомендаций для учителей предметников, родителей	Сентябрь	Зам.директора по ВР, Классные руководители

14.	Индивидуальная коррекционная работа с подростками	В течение года	Зам.директора по ВР, Классные руководители
15.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей детей, проживающих в семьях данной категории	В течение года	Администрация школы, Классные руководители
16.	Организация занятости подростков в школьных кружках и секциях, УДО, контроль внеучебного времени	В течение года	Зам.директора по ВР, Классные руководители
17.	Ведение индивидуальных карт учета, дневников индивидуальной работы учащихся	В течение года	Зам.директора по ВР, Классные руководители
18.	Организация летнего отдыха детей, трудоустройство подростков	В течение года	Администрация школы, Классные руководители
19.	Контроль посещения занятий в школе и успеваемости подростков	В течение года	Зам.директора по ВР, Классные руководители
20.	Посещение семей подростков данной категории на дому	Раз в месяц	Администрация школы, Классные руководители
21.	Вызов учащихся и их родителей на заседания координационной комиссии	По плану работы к.к.	Администрация школы, Классные руководители
22.	Представление учащихся на комиссию по делам несовершеннолетних при администрации района	По запросу комиссии	Администрация школы
23.	Привлечение специалистов к работе с учащимися, состоящими на КДН(инспектор ОДН, нарколог, участковый инспектор и т.д.)	В течение года	Администрация школы
24.	Подготовка документов, необходимых для снятия с учета семей учащихся школы	В течение года	Зам.директора по ВР, Классные руководители
25.	Участие в акции «Помоги ребенку»	По плану УО	Администрация школы, Классные руководители
26.	Сбор и оформление документов, необходимых для лишения родительских прав, оформления опеки и попечительства	По мере необходимости	Зам.директора по ВР, Классные руководители

27.	Участие в районных комплексных рейдах по профилактике безнадзорности и беспризорности	По плану	Администрация школы, Классные руководители
Работа с родителями			
1.	Общешкольное родительское собрание «О правах ребенка на защиту от любой формы насилия»	Октябрь	Директор
2.	Подготовка памятки для родителей о способах сообщения о предполагаемых и реальных случаях насилия в отношении детей и мерах защиты и оказания помощи детям	Октябрь	Ответственный заместитель директора
3.	Открытие семейного клуба «Дети без насилия»	Ноябрь	Психолог, председатель родительского комитета
4.	Родительские собрания в классах «Ваш ребенок — ваша ответственность»	Декабрь	Классные руководители
5.	Проведение консультаций психолога по вопросам взаимоотношений родителей с детьми	В течение года	Психолог, классные руководители
6.	Консультирование родителей по защите прав и интересов детей	1 раз в месяц	Уполномоченный по правам ребенка
Мониторинг жизнедеятельности школы			
1.	Создание базы данных учащихся групп риска	Сентябрь-октябрь	Администрация школы
2.	Самообследование школьной среды на предмет безопасности и комфортности	2 раза в год	Администрация школы
3.	Анонимное анкетирование учащихся 5-11-го классов об опыте столкновения с насилием в школе	Декабрь	Психолог
4.	Анкетирование родителей о безопасности школы	Декабрь	Классные руководители
5.	Диагностика взаимоотношений в школе	Февраль	Психолог
6.	Анализ информации из журнала учета случаев насилия	Ежемесячно	Ответственный заместитель директора
7.	Подготовка отчета о выполнении мероприятий по профилактике насилия	Май-июнь	Ответственный заместитель директора