

Инструкция о порядке действий сотрудников МБОУ «Селекционная СОШ»  
в случаях противоправных деяний, связанных с угрозой жизни и здоровья обучающихся

№ п/п	Субъекты взаимодействия		Действия
1.	Сотрудники образовательной организации	Руководитель (директор)	<p>- пресечение насильственных действий, агрессивного поведения обидчика (обидчиков);</p> <p>- обеспечение разбора случая насилия (при необходимости – с привлечением специальной комиссии, созданной из числа сотрудников образовательной организации);</p> <p>- после получения полной информации о случае, рассмотрения рекомендаций комиссии и обсуждения случая с вовлеченными сторонами, заместителем, ответственным за профилактику насилия, учителями и психологами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принятие дисциплинарных мер в отношении работников образовательной организации, допустивших насильственные действия по отношению к обучающимся или коллегам;</li> <li>• принятие мер в отношении работников образовательной организации, своевременно не среагировавших на тревожные сигналы (оставивших без внимания сообщения о попытках насилия, игнорировавших конфликтные ситуации) или не прекративших насильственные действия, свидетелями которых они стали или о которых знали;</li> <li>• принятие в отношении обучающихся, совершивших насилие, воспитательных и дисциплинарных мер, в числе которых могут быть беседа, замечание, выговор, постановка на внутришкольный учет для дальнейшего наблюдения и оказания психологической помощи, отчисление из школы (в случае повторных и серьезных нарушений дисциплины);</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение оказания всем участникам конфликтной ситуации необходимой помощи и поддержки;</li> <li>- проведение совещаний педагогов и сотрудников, родительских собраний, классных часов для обучающихся для обсуждения произошедшего в целях предотвращения подобных случаев в будущем;</li> <li>- оповещение вышестоящих органов управления образованием (комитет по образованию муниципалитета);</li> <li>- информирование правоохранительных органов о случаях насилия;</li> <li>- информирование местной администрации о случаях насилия;</li> <li>- внесение сведений в журнал регистрации происшествий (случаев насилия).</li> </ul>
		Классный руководитель	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вызов медицинского работника образовательной организации или сопровождает пострадавшего в медицинский кабинет образовательной организации;</li> <li>- наблюдение за состоянием участников насилия, беседа с ними, их родителями; при необходимости оказания участникам помощи привлечение психолога, социального педагога, уполномоченного по правам ребенка образовательной организации;</li> <li>- принятие воспитательных мер, информирование ответственного заместителя директора о результатах принятых мер и оказанной помощи;</li> <li>- проведение (при необходимости совместно с психологом, социальным педагогом, уполномоченным по правам ребенка) обсуждения случая, разъяснительной и профилактической работы в классе.</li> </ul>
		Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка психологического состояния пострадавшего, обидчика, свидетелей, оказание им психологической помощи;</li> <li>- консультирование классного руководителя, других учителей и работников образовательной организации по тактике поведения в отношении участников насилия и проведения разъяснительной и профилактической работы в классе и в образовательной организации в</li> </ul>

			<p>целом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при необходимости самостоятельно или совместно с классным руководителем или с ответственным заместителем директора организация обсуждения случая или профилактической беседы с классом;</li> <li>- консультирование родителей, при наличии показаний рекомендация обратиться за психологической, медицинской и социальной помощью в другие учреждения;</li> <li>- осуществление мониторинга психологического состояния участников, других обучающихся класса, при необходимости проведение консультирования, организация тренингов, бесед с родителями.</li> </ul>
		Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> <li>- координация оказания помощи обучающимся со стороны различных специалистов (психолога, социального работника, медицинского работника, юриста и др.) и служб, взаимодействие с родителями учащихся и информирование об оказанной помощи классного руководителя и ответственного заместителя директора.</li> </ul>